

Erasmus+ Programı

Mesleki EĞitimde İşbirliği için Ortaklıklar (KA220 & KA210)

Genel Bilgilendirme Bursa, 2023

Erasmus+ Genel Yapı

KA1 Hareketlilik

- **Öğrenici ve Personel Hareketliliği**

Mesleki Eğitim,
Okul Eğitimi,
Yetişkin Eğitimi,
Yüksek Öğretim ve
Gençlik

- **Gençlik Katılımı**

- **Avrupa Keşfi (DiscoverEU)**

KA2 İşbirliği Ortaklıkları

- **İşbirliği için Ortaklıklar**

- İşbirliği Ortaklıkları
- Küçük Ölçekli Ortaklıklar

- **Brüksel Merkezli Proje Türleri**

- **Mükemmeliyet İçin Ortaklıklar**

- Avrupa Üniversiteleri
- Mesleki Mükemmeliyet Merkezleri
- Öğretmen Akademisi
- Erasmus Mundus

- **Yenilikçilik İçin Ortaklıklar**

- Yenilikçilik için ittifaklar
- İleriye Dönük Projeler

- **Kapasite Geliştirme**

- Yüksek Öğretim alanında K. G.
- Mesleki Eğitim alanında K. G.
- Gençlik alanında K. G.
- Spor alanında K. G.

- **Kâr Amacı Gütmeyen Spor Etk.**

KA3 Politika Gelişimi ve İşbirliği

- Avrupa Gençliği Bir Arada
- Jean Monnet Faaliyetleri
 - Yükseköğretim
 - Okul E. ve Mesleki E.

İçerik

Ana Eylem 2 (KA2)

- İşbirliği Ortaklıkları (KA220)
- Küçük Ölçekli Ortaklıklar (KA210)

Ana Eylem – 2 (KA2)

Bu eylem, katılımcı kuruluşların **uluslararası işbirliği** konusunda deneyim kazanmalarına ve kapasitelerini güçlendirmelerine, aynı zamanda yüksek kaliteli yenilikçi çıktılar üretmelerine imkân sağlar.

Projenin hedeflerine, katılımcı kuruluşlara veya beklenen etkiye bağlı olarak, diğer unsurların yanı sıra, **İşbirliği Ortaklıkları farklı boyut ve kapsamlarda olabilir** ve faaliyetlerini buna göre uyarlayabilirler. Bu projelerin niteliksel değerlendirmesi, işbirliğinin hedefleri ve dahil olan kuruluşların doğası ile orantılı olacaktır.

Bu mantığa dayanarak, kuruluşlara birlikte çalışmaları, öğrenmeleri ve büyümeleri için iki tür ortaklık sunulmaktadır;

- İşbirliği Ortaklıkları
- Küçük Ölçekli Ortaklıklar



T.C. DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

İŞBİRLİĞİ ORTAKLIKLARI – KA220 VET



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr
f t y i
@ulusalajans

İşbirliği Ortaklıkları - Hedefler

- Kurum ve kuruluşların çalışmalarında, faaliyetlerinde ve uygulamalarında kaliteyi artırmak
- Kuruluşların ulus ötesi ve sektörler arası çalışma kapasitesini geliştirmek
- Eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında ortak ihtiyaçları ve öncelikleri ele almak
- Her bir organizasyonun şartları ile orantılı olarak iyileştirmelere ve yeni yaklaşımlara yol açan dönüşümü ve değişimi (bireysel, kurumsal veya sektörel düzeyde) mümkün kılmak
- Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi, transferi ve/veya uygulanmasını desteklemek

İşbirliği Ortaklıkları

İşbirliği Ortaklıkları projeleri dört aşamadan oluşur:

- **Planlama**

(ihtiyaç analizi, hedefleri belirleme, proje ve öğrenme çıktıları, faaliyetlerin formatları, tarih planı vb.)

- **Hazırlık**

(faaliyetlerin planlaması, iş paketlerinin geliştirilmesi, pratik düzenlemeler, öngörülen faaliyetlerin hedef grup(lar)ının belirlenmesi, ortaklarla anlaşmaların organizasyonu vb.)

- **Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi**

- **Follow-up**

(faaliyetlerin ve etkilerinin değerlendirilmesi, proje sonuçlarının paylaşılması ve kullanılması)

İşbirliği Ortaklıkları

İşbirliği Ortaklıkları (KA220)

Yenilikçi (fikri) uygulamaların geliştirilmesi, transferi, uygulanması **ve/veya** tecrübe değişimi, akran öğrenimi ve işbirliğini teşvik eden ortak girişimleri destekler. Somut çıktılar gerektirir.

Küçük Ölçekli Ortaklıklar (KA210)

- Daha kolay uygulama kuralları
- Küçük organizasyonlar, proje tecrübesi olmayan kurumlar, alt basamaklarda yer alan küçük şirketleri teşvik
- Proje yapmayı kolaylaştırma
- Kısıtlı imkanlara sahip gruplara kolaylık sağlama
- İşbirliği ağları kurma
- Uluslararası kapasitelerini artırma

Erasmus+ Programı Tüm Sektörler İçin Ortak Öncelikler

- Dahil etme ve çeşitlilik
- Çevre ve iklim değişikliğiyle mücadele
- Dijital hazırlığın, esnekliğin ve kapasitenin geliştirilmesi yoluyla dijital dönüşümün ele alınması
- Ortak değerler, sivil katılım ve yer alma

Erasmus+ Programı Tüm Sektörler İçin Ortak Öncelikler

Kapsayıcılık ve Çeşitlilik

- Engelliler
- Sağlık Problemleri
- Eğitim ve Öğretim sistemi ile ilişkili engeller
- Kültürel farklılıklar
- Toplumsal engeller
- Ekonomik engeller
- Ayrımcılıkla ilişkili engeller
- Coğrafi engeller

Sivil Hayata Katılım

- Program aktif vatandaşlığı ve hayat boyu öğrenmede etik; sosyal ve kültürlerarası yetkinliklerin gelişimini, kritik düşünmeyi ve medya okur yazarlığını teşvik etmektedir.
- Örgün ve yaygın öğrenme etkinlikleri yoluyla bireylerin demokratik hayata katılım, sosyal ve sivil katılımı için fırsatlar sunan projelere de öncelik verilecektir.

Dijital Dönüşüm

- Dijital eğitime doğru ve etkili geçiş
- Dijital pedagoji
- Dijital Eylem Planı (2021-2027):
 - 1-Yüksek performanslı bir dijital eğitim ekosisteminin gelişimini desteklemek
 - 2-Dijital dönüşüm için dijital becerilerin ve yeterliliklerin geliştirilmesi

İklim Değişikliğiyle Mücadele ve Çevre

- Farkındalık yaratmak
- Proje süreçlerinde yeşil uygulamalar
- The European Green Deal Communication
- Yeşil sektörel beceriler
- Yeşil dönüşüm için geleceğe dönük müfredat geliştirmek
- Beceri Gündemi "Action 6 : Skills to support the twin transitions"

Mesleki Eğitim Sektörüne Özgü Öncelikler (temel ve sürekli mesleki eğitim için)

- Mesleki eğitimin işgücü piyasasının ihtiyaçlarına uyarlanması
- Mesleki eğitimde fırsat esnekliğinin artırılması
- Mesleki eğitimde yeniliğe katkıda bulunmak
- Mesleki eğitimin çekiciliğinin artırılması
- Mesleki eğitimde kalite güvencesinin iyileştirilmesi
- Mesleki eğitim sağlayıcıları için uluslararasılaştırma stratejilerinin oluşturulması ve uygulanması
- Avrupa eğitim ve öğretim sistemlerinin Ukrayna'daki savaşa tepkisinin desteklenmesi

Öncelikler

İşbirliği Ortaklıkları, aşağıdaki önceliklerden birini ele almalıdır:

- En az bir yatay öncelik

ve/veya

- En az bir sektörel öncelik

Proje Oluşturulması

- İhtiyaç Analizi
- İş Paketleri (Work Packages)
 - Proje Yönetimi İş Paketi
 - Uygulama için İş Paketleri
 - Hedefler
 - Faaliyetler
 - Sonuçlar
 - Göstergeler

İhtiyaç Analizi

- İhtiyaçlar, bir kuruluşun içinde çalıştığı bağlamda arzu edilen değişiklikler olarak tanımlanabilir.
- Hibelendirilmeye değer bir proje, somut, kanıtlara dayalı ve Erasmus+ Programının hedefleri ve öncelikleri ile ilişkisi güçlü bir biçimde kurulmuş bir ihtiyaç analizi ile temellendirilmelidir.
- Proje teklifinin formüle edilmesinde belirlenen ana ihtiyaçlar, başlangıç durumu ile istenen durum ("boşluk analizi", gap analysis) karşılaştırılarak daha somut, ölçülebilir ve operasyonel hale getirilebilir.

İş Paketleri

İşbirliği Ortaklıklarında proje teklifi,

- proje yönetimine ayrılmış bir iş paketi ile
- proje faaliyetlerinin uygulanması için ayrılmış diğer iş paketlerinden oluşur.

Proje Yönetimi

- Proje Metodolojisi
- Ortaklık Organizasyonu
- Bütçe Yönetimi
- Zamanlama

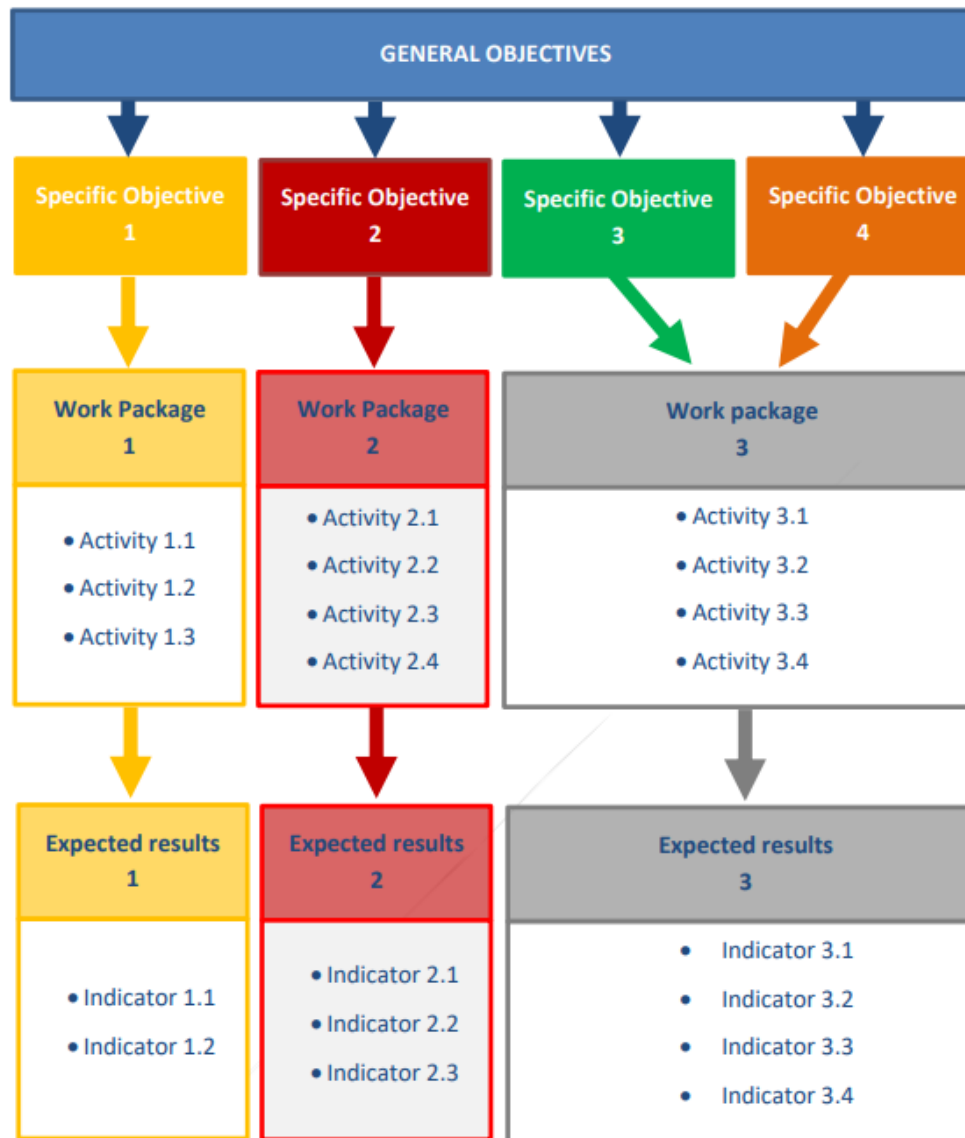
Uygulama için İş Paketleri

- Hedefler
- Faaliyetler/Çıktılar
- Nitel Göstergeler
- Nicel Göstergeler

İş Paketleri

- İş paketi bir projenin yapı taşıdır. Öyle ki bir iş paketi diğer iş paketi birimleriyle birleştirildiğinde tamamlanmış projeyi oluşturan bir alt proje olarak düşünülebilir.
- Bir iş paketi;
 - ✓ Hedefler
 - ✓ Faaliyetler
 - ✓ Sonuçlar
 - ✓ Göstergeler'den oluşur
- Bir iş paketinde ortakların görev ve sorumlulukları açıkça tanımlanmalıdır.
- Bazı iş paketleri eş zamanlı yapılabilirken bir iş paketi diğer iş paketinin temeli olabilir.

LOGICAL FRAMEWORK



Uygulama için İş Paketleri - Hedefler

Spesifik: Hedefler, farklı kişiler tarafından farklı yorumlara açık olmayacak kadar kesin ve somut olmalıdır.

Ölçülebilir: Hedefler, başarılarının ölçülmesini sağlamak için ölçülebilir terimlerle arzu edilen bir gelecek durumu tanımlamalıdır. Bu tür hedefler ya nicelleştirilir ya da açıklama ve puanlama ölçeklerinin bir kombinasyonuna dayanır.

Zamana Bağlı: Hedefler, başarılarının değerlendirilmesine izin vermek için sabit bir tarih veya kesin bir zaman dilimi ile ilgili olmalıdır.

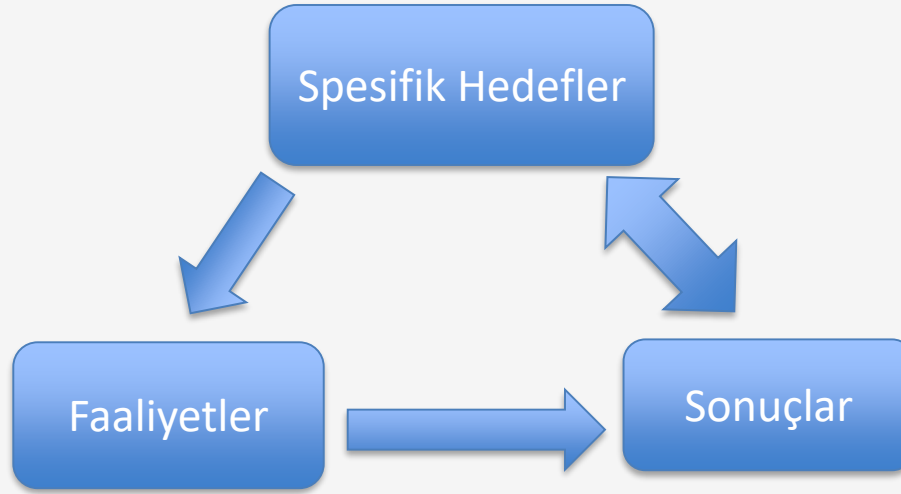
Ulaşılabilir: Proje hedefleri iddialı ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir düzeyde belirlenmelidir.

İlgili: Hedefler doğrudan sorunla ve onun temel nedenleriyle bağlantılı olmalıdır.

Uygulama için İş Paketleri - Faaliyetler

- Faaliyetler proje teklifinin ve Programın hedefleri ile ilişkili olmalıdır.
- Faaliyetlerin, içinde bulunduğu iş paketinin hedeflerine nasıl ulaşacağı açık olmalıdır.
- Bir başvuru, maliyetler açısından orantısız veya Programın ve proje teklifinin hedeflerine ulaşmakla ilgili olmadığı düşünülen faaliyetler içeriyorsa, proje seçim aşamasında düşük bir puanla sıralanabilir veya hatta reddedilebilir.
- Proje bütünlüğü içinde yeterince temellendirilmek ve Programın uygunluk kriterlerine uygun olmak üzere faaliyetler öğrenme ve öğretme faaliyetleri toplantı ve etkinlikler Proje çıktıları yayınlar belgeler araçlar ürünler vb. yaygınlaştırma faaliyetleri vb. olabilir.

Uygulama için İş Paketleri



Bir iş paketinde hedefler, faaliyetler ve sonuçlar arasında açık ve somut bir bütünlük olmalıdır Faaliyetlerin hedeflere nasıl ulaşacağı belirgin olmalıdır.

Uygulama için İş Paketleri - Göstergeler

- Bir gösterge, ulaşılabacak bir hedef açısından bir değerin ölçümüdür. Bir gösterge nicel veya nitel olabilir. Nitel göstergeler puanlama yöntemleriyle nicel hale getirilebilir.
- Gösterge $\neq$ Hedef. Gösterge, herhangi bir zamanda bir değerin ölçümüdür. Hedef ise faaliyet tamamlandığında göstergenin olması istenilen değeridir.

Örnek

Hedef : Aralık 2020'ye kadar web sitesine 1000 ziyaret

Gösterge : Temmuz'da 500 ziyaret ; Ekim ayında 750; Aralık 1100.

Uygulama için İş Paketleri - Göstergeler

- **Nicel göstergeler:** toplantı eğitim aktivitelerine katılan kişi sayısı, e- öğrenme platformlarına kayıt sayısı, proje sitesine giriş sayısı, farklı dillerdeki raporlar, becerilerinin önemli ölçüde geliştirildiğini düşünen öğrencilerin yüzdesi vb.
- **Nitel göstergeler:** Müfredat sunumunda gelişmiş becerilere sahip daha geniş bir sınıf stratejisi yelpazesi kullanan öğretmenler; Katılımcı kurumların memnuniyet düzeyi; Son kullanıcı grupları ve uzmanların yanı sıra projenin test aşamasındaki katılımcılardan gelen olumlu geri bildirimler; Katılımcılar tarafından geliştirilen ve paylaşılan en iyi uygulamalar hikayeler.

Uygulama için İş Paketleri - Şablon

İş Paketi 1

Başlık:

Bütçe:

Spesifik Hedefler:

Sonuçlar:

Başlangıç ve bitiş tarihi:

Nitel göstergeler:

Nicel göstergeler:

Hedefler (faaliyetler sonunda göstergenin değeri):

İş Paketleri - Bütçe

	Coordinator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Total
PM	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
WP 1	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
WP 2	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
WP 3	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
Total	110.000	105.000	115.000	70.000	400.000

Bütçenin dağılımı iş paketleri düzeyinde sunulacaktır.

Proje Yönetimi İş Paketi

- İş paketlerinden bir tanesini Proje Yönetimi oluşturur.
- Proje yönetimi iş paketi izleme, koordinasyon, iletişim, değerlendirme ve risk yönetimi gibi projenin uygulanması için gerekli olan faaliyetleri kapsamayı amaçlamaktadır.
- Tahsis edilen hibenin proje yönetimi iş paketine ayrılan kısmı, toplam hibenin en fazla %20 'si olabilir.
- Proje yönetimi iş paketi ile diğer iş paketlerinin bütçe dağılımı başvuru formunda belirtilecektir.

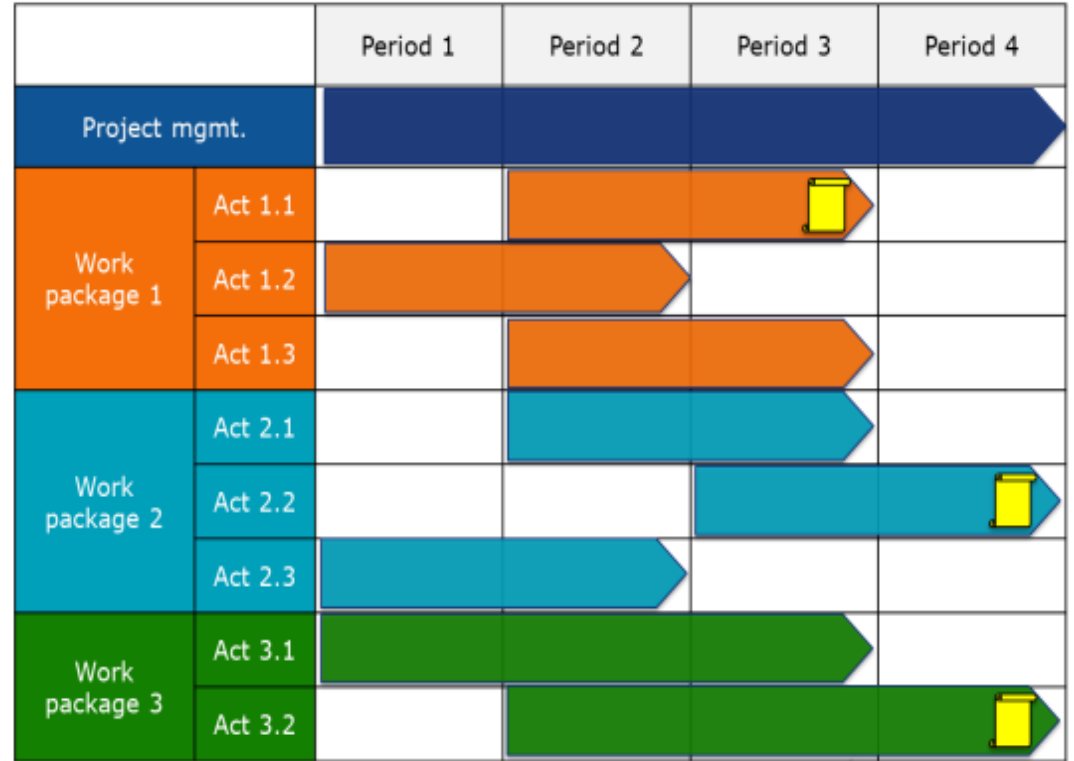
Proje Yönetimi İş Paketi

Proje yönetimi iş paketinin tanımı, ortaklar arasında görevlerin ve finansal düzenlemelerin net bir şekilde dağıtıldığı:

✓ **proje yönetimi metodolojisini**

✓ Kilometre taşları ve ana çıktıları içeren ayrıntılı bir **zaman çizelgesini**,

✓ Proje faaliyetlerinin zamanında uygulanması için tasarlanan **izleme ve kontrol sistemini** içermelidir.



İş Paketleri – Bazı Önemli Hususlar

- İş paketleri ile projenin genel hedefi arasında bütünlük tesis edilmelidir.
- İş paketinin hedefleri spesifik, zamana bağlı, ölçülebilir, ilgili ve ulaşılabilir olmalıdır.
- İş paketinin faaliyetlerinin ilgili iş paketinin hedeflerine nasıl ulaşacağı açık ve somut olmalıdır. Faaliyetlerin başarısını ölçecek elle tutulur göstergeler belirlenmelidir.
- Ortakların görev ve sorumlulukları ayrıntılı bir biçimde belirlenmelidir.
- Riskler, takip ve önleme mekanizmaları tespit edilmelidir.

İşbirliği Ortaklıkları Ortak Sayısı

- En az üç farklı **program ülkesinden** en az üç kurum / kuruluş.
- Tüm katılımcı kuruluşlar başvuru formunda tanımlanmalıdır.
- (Program ülkesi olmayan) Ortak Ülkelerden kuruluşlar da (bkz Program Rehberi Part A “Eligible Countries”) ortak olarak (başvuru sahibi olarak değil) dahil edilebilir.
- Ortaklıkta, uygunluk kriterleri çerçevesinde çeşitlilik tavsiye edilir.

“Associated Partners”

- İşbirliği Ortaklıkları, projeye resmi olarak katılan kurum/kuruluşlara (koordinatör ve ortak kuruluşlar) ek olarak, belirli proje görevlerinin, faaliyetlerinin uygulanmasına katkıda bulunan veya projenin tanıtımını ve sürdürülebilirliğini destekleyen kamu veya özel sektörden diğer ortakları da içerebilir.
- Bir Erasmus+ projesi içinde, bu ortaklar "associated partners" olarak adlandırılacaktır. Uygunluk ve sözleşmeye dayalı yönetim yönleri açısından, proje ortağı olarak kabul edilmezler ve projenin bir parçası olarak programdan herhangi bir finansman almazlar. Ancak, ortaklık içindeki rollerini anlamak ve teklif hakkında geniş bir tabloya sahip olmak için, projeye ve farklı faaliyetlere katılımlarının proje teklifinde açıkça tanımlanması gerekir.

Faaliyetlerin Uygulama Yeri

- Bir İşbirliği Ortaklığının tüm faaliyetleri, projeye katılan kuruluşların ülkelerinde (tam ortaklar veya “associated” ortaklar) gerçekleşmelidir.
- Ayrıca, projenin amaçları veya uygulanması ile ilgili olarak usulüne uygun olarak gerekçelendirildiği takdirde:
 - Projede, projeye ev sahipliği yapan ülkeden hiçbir katılımcı kuruluş olmasa bile, Avrupa Birliği Kurumu'nun merkezinde faaliyetlerde gerçekleştirilebilir.
 - Sonuçların paylaşımını ve tanıtımını içeren faaliyetler, Program ülkelerinde veya Programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerdeki ilgili tematik ulusötesi etkinliklerde/ konferanslarda da yer alabilir.

İşbirliği Ortaklık Projelerinde

**Projenin
süresi**

12 aydan 36 aya kadar

**Proje
başlangıç
tarihi**

**1 Eylül 2023 – 31 Aralık 2023 arası
herhangi bir tarih**

**Başvuru
Nasıl
Yapılır?**

**Online
başvuru
(e-form)**

**22 Mart 2023
12:00
(Brüksel yerel saati ile)**



T.C. DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği Başkanlığı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

BÜTÇE



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr
f t y i
@ulusalajans

Bütçe

Hibelendirme, projenin uygulanmasıyla bağlantılı uygun faaliyetlerin tüm maliyetlerini kapsayan tek bir sabit miktar şeklinde olacaktır.

Mesleki Eğitim İşbirliği Ortaklıkları için proje bütçeleri:

- ☐ 120.000Avro
- ☐ 250.000Avro
- ☐ 400.000Avro

Bütçe seçimi proje teklifinin hedeflerine ve beklenen sonuçlarına uygun olmalıdır.

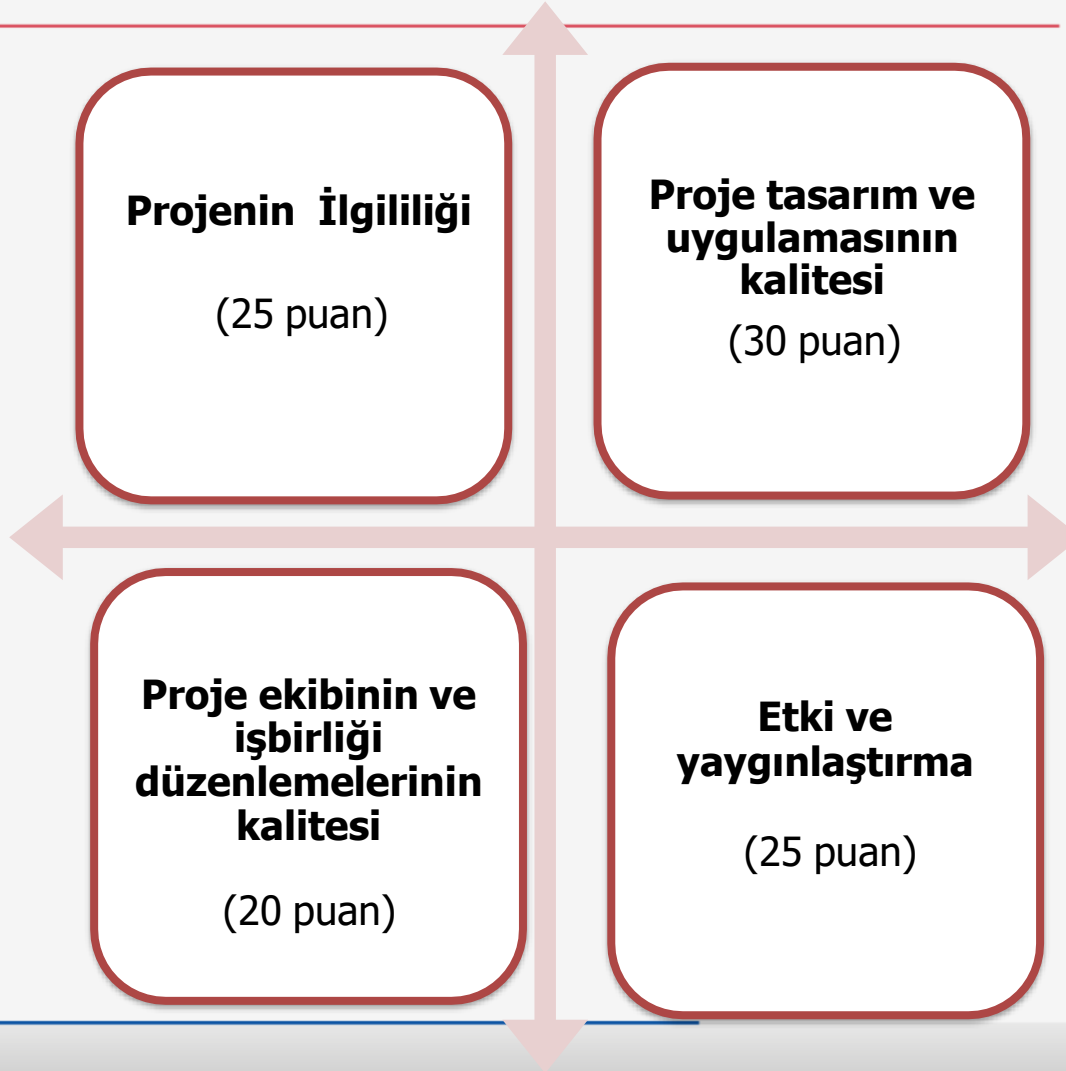
Yaygınlaştırma

- Projenin tüm çıktıları kamuya açık olması bir zorunluluktur. Proje planlanırken çıktıların kamuya açık şekilde üretilmesi için tüm önlemler alınmalıdır.
- Projenin yaygınlaştırma faaliyetleri somut ve ölçülebilir olmalıdır.
- Proje yaygınlaştırma faaliyetleri için bir iş paketi ayrılabilir. Fakat bütçe orantılı biçimde belirlenmelidir.

Eş Finansman, Kar Etmeme Prensipleri ve Hizmet Alımı

- Alt yükleniciye (taşeronluk) izin verilir, ancak projenin temel faaliyetlerini kapsayamaz. **Başvuru sahibinin taşeronla yaptıracığı faaliyetlerini, iş paketlerinin tanımında açıklaması gerekmektedir.** Başvuru sahibi miktarı öngörmeli ve açıklamaya dahil etmelidir.
- Başvuru sahibi; başvuru formunda **eş finansman yönlerini maliyet-etkililik bölümünde (cost-effectiveness section) açıklamalıdır.** AB hibeleri ile ilgili eş finansman ilkesi, AB hibesi tarafından karşılanmayan ek maliyetlerin katılımcı kuruluşlar tarafından kendi kaynakları veya mali veya ayni katkılar şeklinde karşılanması gerektiğidir.

İçerik Değerlendirme Kriterleri (İşbirliği Ortaklıkları)



Projenin İlgililiği

Ne ölçüde;

- Proje teklifi, ne ölçüde projenin hedefleri ve öncelikleri ile ilgilidir
- Teklif, gerçek ve yeterli bir ihtiyaç analizine dayanmaktadır.
- Teklif yenilikçidir.
- Katılımcı kuruluşların profili, deneyimi ve faaliyetleri uygulama alanıyla ilgilidir.
- Proje teklifi, ne ölçüde kuruluşların sınır ötesi işbirliği ve ağ oluşturma kapasitesini geliştirerek AB düzeyinde katma değer getirmektedir.
- Proje teklifi katılımcı kuruluşların diğer faaliyetleri ile ne ölçüde tamamlayıcıdır.

Proje Tasarım ve Uygulama Kalitesi

- Proje hedefleri ne ölçüde gerçekçi ve açıkça tanımlanmıştır ve katılımcı kuruluşların ihtiyaçlarını ve hedeflerini ve hedef gruplarının ihtiyaçlarını ele almaktadır;
- Faaliyetler ne ölçüde erişilebilir ve kapsayıcı bir şekilde tasarlanmıştır ve daha az fırsata sahip kişilere açıktır.
- Teklif edilen metodoloji ne ölçüde açık, yeterli ve uygulanabilir.
- Proje çalışma planı, ne ölçüde proje sonuçlarının hazırlanması, uygulanması ve paylaşılması için uygun aşamalar dahil olmak üzere açık, eksiksiz ve etkilidir;
- Proje ne ölçüde uygun maliyetlidir ve her faaliyet için uygun kaynakları tahsis etmektedir;
- Proje, fiziksel aktivitelerini tamamlamak ve ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını içermektedir.
- Proje ne ölçüde çevre dostu bir şekilde tasarlanmıştır ve farklı proje aşamaları yeşil uygulamaları içermektedir.

Proje Tasarım ve Uygulama Kalitesi

Eğer proje LTT faaliyeti planlıyorsa;

- Bu aktiviteler ne ölçüde projenin hedeflerine uygundur ve uygun profil ve sayıda katılımcı içerir.
 - Öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetlerinde Pratik düzenlemelerin, yönetim ve destek yöntemlerinin kalitesi;
 - Avrupa şeffaflığı ve tanıma araçları ve ilkeleri ile uyumlu olarak, katılımcıların öğrenme çıktılarının tanınması ve onaylanması için düzenlemelerin kalitesi.

Ortaklık ve İşbirliği Düzenlemelerinin Kalitesi

- Proje, ne ölçüde profil açısından katılımcı kuruluşların uygun bir karışımını içermektedir.
- Proje, ne ölçüde Eylem'e yeni gelenleri ve daha az deneyimli kuruluşları içermektedir.
- Teklif edilen görev dağılımı, ne ölçüde tüm katılımcı kuruluşların bağlılığını ve aktif katkısını göstermektedir.
- Proje teklifi, ne ölçüde katılımcı kuruluşlar arasında koordinasyon ve iletişim için etkili mekanizmalar içermektedir.

Etki

- Proje teklifi, ne ölçüde proje sonuçlarını katılımcı kuruluşun normal çalışmasına entegre etmek için somut ve mantıksal adımlar içermektedir.
- Proje, ne ölçüde katılımcılarını ve katılımcı kuruluşları ve daha geniş topluluğu olumlu etkileme potansiyeline sahiptir.
- Proje teklifi, ne ölçüde proje çıktılarını değerlendirmek için uygun bir yol içermektedir.
- Proje teklifi, ne ölçüde projenin sonuçlarının katılımcı kuruluşlar içinde bilinmesini sağlamak, sonuçları diğer kuruluşlar ve halkla paylaşmak ve Avrupa Birliği finansmanını kamuya açıklamak için somut ve etkili adımlar içermektedir.

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ORTAKLIKLAR – KA210 VET

Küçük Ölçekli Ortaklıklar

Küçük Ölçekli Ortaklıklar, Programın sunduğu fırsatlara erişimi daha zor olan küçük ölçekli aktörlere ve bireylere ulaşmak için tasarlanmıştır.

- Kuruluşlara verilen daha düşük hibe miktarları, İşbirliği Ortaklıklarına kıyasla daha kısa süre ve daha basit idari gereklilikler ile bu eylem, daha az deneyimli kuruluşlara ve Programa yeni gelenlere ulaşmayı ve daha küçük organizasyon kapasitesine sahip kuruluşlar için programa giriş engellerini azaltmayı amaçlamaktadır.
- Bu eylem aynı zamanda esnek formatları da destekleyecektir. Ulusötesi ve ulusal karakterlere sahip faaliyetleri bir araya getirerek, kuruluşların daha az fırsata sahip insanlara ulaşabilmesi için daha fazla araca sahip olmasına izin verecektir. Küçük Ölçekli Ortaklıklar aynı zamanda ulus ötesi ağların yaratılmasına ve geliştirilmesine ve yerel, bölgesel, ulusal ve Uluslararası politikalarla aralarında işbirliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunabilir.

Amaçlar - Hedefler

- **Yeni proje yapan kurumlar, daha az deneyimli kuruluşlar ve küçük ölçekli aktörlerin programa erişimini cazip hale getirmek ve yaygınlaştırmak.**
Bu ortaklıklar, kuruluşların Avrupa düzeyinde işbirliğine giden ilk adımı olarak hareket etmelidir.
 - **Daha az fırsata sahip grupların dahil edilmesini sağlamak**
 - **Aktif Avrupa vatandaşlığını desteklemek ve Avrupalılık boyutunu yerel düzeye taşımak**
- ***Ek olarak**, İşbirliği Ortaklıklarının ana hedefleri, her projenin kapsamı ve hacmi ile orantılı olarak Küçük Ölçekli Ortaklıklar için de geçerlidir.

Öncelikler

Küçük Ölçekli Ortaklıklar aşağıdakilerden önceliklerden birini ele almalıdır:

- En az bir yatay öncelik

ve/veya

- En az bir sektörel öncelik

Erasmus+ Yatay Öncelikler

- **Dahil etme ve çeşitlilik**
- **Çevre ve iklim** değişikliğiyle mücadele
- Dijital hazırlığın, esnekliğin ve kapasitenin geliştirilmesi yoluyla dijital dönüşümü ele almak
- Ortak değerler, sivil katılım ve yer alma

Mesleki Eğitime zel öncelikler (temel ve sürekli mesleki eğitim için)

- Mesleki eğitimin işgücü piyasasının ihtiyaçlarına uyarlanması
- Mesleki eğitimde fırsat esnekliğinin artırılması
- Mesleki eğitimde yeniliğe katkıda bulunmak
- Mesleki eğitimin çekiciliğinin artırılması
- Mesleki eğitimde kalite güvencesinin iyileştirilmesi
- Mesleki eğitim sağlayıcıları için uluslararasılaştırma stratejilerinin oluşturulması ve uygulanması
- Avrupa eğitim ve ğretim sistemlerinin Ukrayna'daki savaşa tepkisinin desteklenmesi

Faaliyetler

- Küçük Ölçekli ortaklıklarda;
 - ✓“İş paketleri” yoktur.
 - ✓“**Faaliyetler**” (**activities**) başlığı altında planlama kolaylaştırılmıştır.
- Her faaliyetin, projenin hangi hedefiyle ilgili olduğu açık bir şekilde ifade edilmelidir.
- Her bir faaliyetten beklenen sonuç tanımlanmalıdır.

Faaliyetler



Hedefler, faaliyetler ve beklenen sonuçlar; açıkça birbiriyle bağlantılı olmalı ve tutarlı bir şekilde sunulmalıdır. Başvurular, ayrıca ana faaliyetlerin tamamlanma tarihlerini içeren bir zaman izelgesi içermelidir.

Başvuru sahipleri, değerlendircilerin, her bir faaliyetin uygunluğunu ve diğer faaliyetlerle tutarlılığını değerlendirebilmesi için bütçe planı hakkında da yeterli bilgi sağlamalıdır.

Ortaklık

- Program Ülkelerinde kurulmuş olan mesleki eğitim alanında çalışmaları olan kurum/kuruluşlar başvuru yapabilir.
- Bu kurum/kuruluşlardan biri, projeye dahil olan tüm katılımcı kuruluşlar adına başvuru yapar.
- Başvurular başvuru sahibi kuruluşun yerleşik olduğu ülke Ulusal Ajansına online olarak yapılır.

Ortaklık Yapısı

En az iki farklı **program ülkesinden** en az iki kuruluş

- Bir ortaklıkta maksimum katılımcı kuruluş sayısı yoktur.
- Tüm katılımcı kuruluşlar, başvuru formunda tanımlanmalıdır.

Ortak
1

Orta
k
2

Kimler Başvurabilir

- Bir Program Ülkesinde kurulmuş olan ve mesleki eğitim alanında çalışmaları olan kamu veya özel kurum/kuruluşlar (Detaylı bilgi için 2023 Erasmus+ Program Rehberi A Bölümünde yer alan "Uygun Ülkeler“ bölümüne bakınız.)
- Küçük Ölçekli Ortaklıklar, projenin alanından bağımsız olarak, eğitim, öğretim, gençlik, spor veya diğer sosyo-ekonomik sektörlerin herhangi bir alanında aktif olan kurum/ kuruluşlar ile farklı alanlarda çapraz faaliyetler yürütmekte olan kurum/ kuruluşlara da açıktır. (örneğin: akreditasyon merkezleri, ticaret odaları, ticaret kuruluşları, rehberlik merkezleri, kültür ve spor kuruluşları)
- Projenin ele aldığı öncelik ve hedeflere bağlı olarak Küçük Ölçekli Ortaklıklar farklı deneyimlerinden, profillerinden ve özel uzmanlıklarından yararlanmak için en uygun çeşit ve sayıda ortağı içermelidir.

Faaliyetlerin Uygulanma Yeri

- Küçük Ölçekli Ortaklık projelerinin tüm faaliyetleri, projeye katılan kurum/ kuruluşların ülkelerinde gerçekleştirilmelidir.
- Ayrıca, projenin hedefleri veya faaliyetlerine bağlı olarak gerekçelendirilme uygun ise, projede ev sahipliği yapan ülkeden katılımcı kurum/ kuruluş olmasa da faaliyetler, bir Avrupa Birliği Kurumu'nun yer aldığı şehirde de gerçekleştirilebilir.

Küçük Ölçekli Ortaklık Projelerinde

**Projenin
süresi**

6 aydan 24 aya kadar

**Proje
başlangıç
tarihi**

**R1: 01 Eylül 2023 - 31 Aralık 2023
arası herhangi bir tarih**

**R2: 01 Ocak 2024 - 31 Ağustos 2024 arası
herhangi bir tarih**

**Başvuru
Nasıl
Yapılır?**

**Online
başvuru
(e-form)**

Round I: 22 Mart 2023

12:00

(Brüksel yerel saati ile)

Round II: 4 Ekim 2023

12:00

(Brüksel yerel saati ile)



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr
[@ulusalajans](https://twitter.com/ulusalajans)

Küçük Ölçekli Ortaklık Projesi Oluşturmak

Küçük Ölçekli Ortaklık projesi, proje teklifi finansman için seçilmeden önce başlayan dört aşamadan oluşur: planlama, hazırlık, uygulama ve takip. Faaliyetlere katılan katılımcı kuruluşlar ve katılımcılar tüm bu aşamalarda aktif rol almalı ve böylece öğrenme deneyimlerini geliştirmelidir:

- Planlama** (ihtiyaçları, hedefleri, proje ve öğrenme çıktılarını, faaliyet formatlarını, programı vb. tanımlama);
- Hazırlık** (faaliyetlerin planlanması, çalışma programının geliştirilmesi, Pratik düzenlemeler, öngörülen faaliyetlerin, hedef grupların teyidi, ortaklarla anlaşmaların düzenlenmesi vb.);
- Faaliyetlerin uygulanması**;
- Takip** (faaliyetlerin ve farklı düzeylerdeki etkilerinin değerlendirilmesi, proje sonuçlarının paylaşılması ve kullanılması).

Öğrenme, Öğretme ve Eğitim Faaliyetleri

- Küçük Ölçekli Ortaklıklar, bireyler ve bireylerden oluşan gruplara yönelik ulusötesi öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetleri organize edebilirler.
- Bu faaliyetlerin proje hedeflerine ulaşılmasında katma değer sağlaması gereklidir.



T.C. DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği Başkanlığı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

BÜTÇE



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr
f t y i
@ulusalajans

BÜTÇE

Başvuru sahiplerinin teklifi:

- ✓ Fonların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamalı,
- ✓ Ortak finansman ilkesine saygı gösterilmesini sağlamalı (Ortak finansman ilkesi, proje bütçelerinin diğer finansman kaynaklarıyla tamamlanması anlamına gelmektedir. Bu nedenle bütçenin beklenen toplam maliyeti, talep edilen sabit götürü miktardan daha yüksek olacaktır),
- ✓ Talep edilen götürü miktar ile gerçekleştirmeyi taahhüt ettikleri faaliyetleri iyi açıklamalı,
- ✓ Maliyet-yarar ilkesine uygun olmalıdır.

Proje bütçesi, planlanan proje faaliyetlerini listelemeli ve her bir faaliyete tahsis edilen hibe miktarını belirtmelidir.

BÜTÇE

Küçük Ölçekli Ortaklıklar için toplam proje bütçesi, faaliyetlerin tüm maliyetlerini kapsayan tek bir sabit miktar şeklinde olacaktır.

- Başvuru sahipleri, üstlenmek istedikleri faaliyetlere ve ulaşmak istedikleri sonuçlara göre önceden tanımlanmış iki miktar arasından seçim yapar:

Götürü usulde tutarlar:

- 30.000 Avro
- 60.000 Avro

BÜTÇE

İki miktar arasında kalmaları halinde başvuru sahipleri:

- A) Projelerinin maliyetini azaltabilirler. Örneğin; benzer sonuçlara ulaşmanın daha az maliyetli yollarını bularak veya proje faaliyetlerinin sayısını/ ölçeğini bütçeye uyarlayarak daha düşük miktarı (30.000 Avro) seçerler,
- B) Projelerinin ölçeğini artırabilirler. Örneğin; faaliyetleriyle daha fazla katılımcıya ulaşmayı hedefleyerek, faaliyetlerin sayısını artırarak ve ek proje sonuçları elde etme seçeneğini tercih ederek daha yüksek miktarı (60.000 Avro) seçerler.

BÜTÇE

- Önerilen proje faaliyetleri ile talep edilen miktar arasındaki uyum, kalite değerlendirmesinde önemli bir unsurdur.
- Proje faaliyetlerinin sayısı, kapsamı ve karmaşıklığı; talep edilen miktar için yeterli olmalı ve proje hedeflerine uygun olmalıdır.

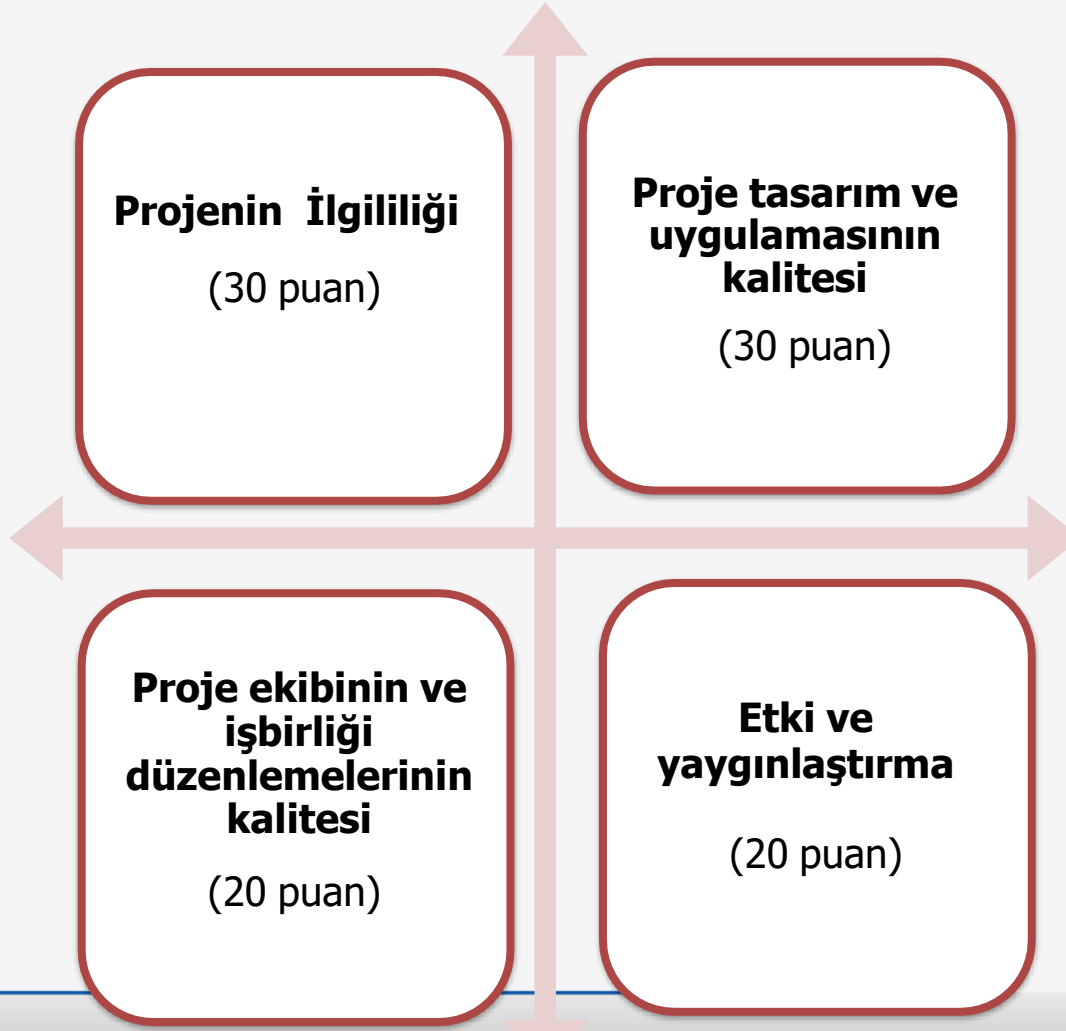
Gereklilikler

- Taşeronluk harcamalarına, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik temel faaliyetleri kapsamadığı ve yalnızca üçüncü taraflarca yapılabilecek bir hizmet olması şartıyla izin verilir. Bu gibi durumlarda, taşeronluk için bütçelenen tutar, alt sözleşme kapsamındaki faaliyetlerin tanımına dahil edilmelidir.

Ayrıca, taşeronluk harcamaları, yapılacak faaliyetin niteliğine göre gerekçelendirilmelidir.

HİBELENDİRME KRİTERLERİ

İçerik Değerlendirme Kriterleri



Hibelendirme Kriterleri

- Projenin İlgililiği (azami 30 puan)
- Proje tasarım ve uygulama kalitesi (azami 30puan)
- Proje ekibinin ve işbirliği düzenlemelerinin kalitesi (azami 20 puan)
- Etki (azami 20puan)

Fonlama açısından değerlendirilebilmesi için proje teklifi, en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, yukarıda belirtilen değerlendirme kriterlerinin her bir kategorisindeki maksimum puanların, en az yarısını almalıdır. (Yani; "projenin ilgililiği“ ve "proje tasarım ve uygulama kalitesi“ kategorileri için en az 15 puan; “etki“ ve "ortaklığın kalitesi ve işbirliği düzenlemeleri“ kategorileri için en az 10 puan).

Projenin İlgililik Düzeyi

- Proje teklifi, **eylemin hedefleri ve öncelikleri** ile ne ölçüde ilgilidir. Aşağıdaki durumlarda teklif son derece ilgili olarak değerlendirilecektir:
 - ✓ "Dahil etme ve çeşitlilik" önceliği
 - ✓ Erasmus+ Ulusal Ajansları tarafından yürütülen Projeler için bir veya daha fazla 'Avrupa Önceliği'
- **Katılımcı kuruluşların profili, deneyimi ve faaliyetlerinin**, uygulama alanıyla ne ölçüde ilgili olduğu,
- Proje teklifinin ne ölçüde kuruluşların sınır ötesi işbirliği ve ağ oluşturma kapasitesini geliştirerek **AB düzeyinde katma değer getirmekte** olduğu.

Proje Tasarım ve Uygulama Kalitesi

- Proje hedefleri ne ölçüde **açıkça tanımlanmış, gerçekçi ve katılımcı kuruluşların ihtiyaçlarını ve hedeflerini ve hedef gruplarının ihtiyaçlarını** ele almaktadır;
- Faaliyetler ne ölçüde **erişilebilir ve kapsayıcı** bir şekilde tasarlanmıştır ve daha az fırsata sahip kişilere açıktır,
- Teklif edilen **metodoloji ne ölçüde açık, yeterli ve uygulanabilirdir:**
 - ✓ Proje çalışma planı, ne ölçüde proje sonuçlarının hazırlanması, uygulanması ve paylaşılması için uygun aşamalar dahil olmak üzere açık, eksiksiz ve etkilidir,
 - ✓ Proje ne ölçüde uygun maliyetlidir ve her faaliyet için uygun kaynakları tahsis etmektedir: Maliyet–yarar ilkesi
- Proje, fiziksel aktivitelerini tamamlamak ve ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için **dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını** ne ölçüde içeriyor,
- Proje ne ölçüde **çevre dostu** bir şekilde tasarlanmıştır ve proje aşamaları ne ölçüde yeşil uygulamaları içeriyor,

Ortaklık Kalitesi ve İşbirliği Düzenlemeleri

- Proje ortaklığı ne ölçüde uygun **kurum/kuruluş çeşitliliği** içeriyor,
- Proje, ne ölçüde Eylem'e **yeni gelenleri ve daha az deneyimli kuruluşları** içeriyor,
- Ortaklar arasındaki **görev dağılımı** ne ölçüde tüm katılımcı kuruluşların etkin ve aktif katılımını içeriyor;
- Proje teklifi, ne ölçüde katılımcı kuruluşlar arasında **koordinasyon ve iletişim için etkili mekanizmalar** içeriyor?

Etki

- Projeteklifi, katılımcı **kurum / kuruluşların normal çalışmasına entegre etmek** için ne ölçüde somut ve mantıksal adımlar/sonuçlar içeriyor,
- Proje, ne ölçüde **katılımcı kurum /kuruluşlar, katılımcılar ve daha geniş topluluğu olumlu etkileme** potansiyeline sahip,
- Proje teklifi, ne ölçüde **proje çıktılarını değerlendirmek** için uygun bir yol içeriyor,
- Proje teklifi, ne ölçüde **projenin sonuçlarını katılımcı kurum/kuruluşlar, diğer kurum/kuruluşlar ve nihai kullanıcılar ile paylaşma potansiyeli** içeriyor ve **Avrupa Birliği finansmanını kamuya açıklamak** için ne ölçüde somut ve etkili adımlara sahip?

BAŞVURU SÜRECİ



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr
f t y i
@ulusalajans

Başvuru nasıl yapılır?

Ortaklık projesi için başvuru yapmadan önce her kurum;

- EU Login sistemine girilmeli ve kayıt olmalı

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

- OID (Organisation ID) numarası alınmalı

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

- Tüzel Kişilik Belgesi sisteme yüklenmeli

Başvuru formunun ekleri ile yüklenmesi (sadece başvuran kurum)

Ortakların yetki belgesi (Mandate)

Doğruluk Beyanı

Kaynaklar

- [Ulusal Ajans internet sayfası](#) (Kurum ve Kuruluşlar için, Ortaklık, Mesleki Eğitimde İşbirliği Ortaklıkları/ Küçük Ölçekli Ortaklıklar)
- [Program Rehberi](#)
- [Handbook on the lump sum funding model](#)
- [Erasmus+ Proje Sonuçları Platformu](#)

meslekiegitim@ua.gov.tr

0312 409 62 56



T.C. DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI MERKEZİ BAŐKANLIĐI (TÜRKİYE ULUSAL AJANSI)

TEŐEKKÜR EDERİZ

takip edin

www.ua.gov.tr



@ulusalajans



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans